

## 掛川市文化会館シオーネ 利用におけるチェックリスト

### 【主催者様に実施していただきたいこと】

※市の方針により随時更新します。2023.3.13更新

チェック項目	確認事項																																																												
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>●体調がすぐれない人への来館自粛の告知(HP、チラシ、当日掲示) ※サーモグラフィや非接触体温計等での規制も検討ください。</li> <li>●スタッフ、出演者全員の体調管理。(検温、健康チェック)</li> </ul>																																																												
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>●消毒液の準備。(手指のほか、備品など触る可能性があるものに使用)</li> <li>※共用部は館が消毒。来場者・使用備品は主催者が消毒</li> <li>※休憩時間を長くして消毒できる時間を確保する。使わない場所は進入禁止にするなど消毒負担を減らす工夫も推奨します。</li> <li>●マスクの着用を推奨します(スタッフ、来館者とも周知)。ハンカチの持参。 ※マスクは熱中症注意</li> </ul>																																																												
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>●施設内での人と人が触れ合わない程度の距離の確保。</li> <li>●定員を遵守するための入場制限(列整理)への対応。(列の間隔をあける)</li> <li>※時間差入場の工夫(開場前列の減)、規制退場の工夫等をご検討ください。</li> <li>※休憩時間のトイレの列にも注意してください。</li> <li>●もぎりや案内・ドア等スタッフの安全対策。(マスク、手袋着用を推奨します)</li> <li>※もぎらずに券面チェックのみまたは回収とする。休憩時間の分散。ユニフォームの使い回しはしない。等ご検討ください。</li> </ul>																																																												
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>●来館者名簿の作成と感染者が出た場合の保健所への情報提供。 ※文化会館シオーネへの報告も併せてお願いします。</li> <li>●居住地差別防止の徹底。(住所や職業による差別をしない)</li> <li>●感染者が発生した際に来館者に注意喚起が行える体制の構築。(HP上での事実周知、来館者に行動履歴をとることを促す等)</li> </ul>																																																												
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>●以下の人数制限・利用条件の遵守 (※2022年1月1日現在の条件)</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">施設名</th> <th style="width: 15%;">定員または面積 (通常時)</th> <th style="width: 15%;">【参考】半数 使用時人数</th> <th style="width: 55%;">利用条件</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>大ホール</td> <td style="text-align: center;">652人</td> <td style="text-align: center;">326人</td> <td style="text-align: center;">換気システム稼働</td> </tr> <tr> <td>小ホール</td> <td style="text-align: center;">200人</td> <td style="text-align: center;">100人</td> <td style="text-align: center;">換気システム稼働</td> </tr> <tr> <td>大会議室1</td> <td style="text-align: center;">50人</td> <td style="text-align: center;">25人</td> <td style="text-align: center;">ドア開放または定期的換気</td> </tr> <tr> <td>大会議室2</td> <td style="text-align: center;">50人</td> <td style="text-align: center;">25人</td> <td style="text-align: center;">ドア開放または定期的換気</td> </tr> <tr> <td>小会議室</td> <td style="text-align: center;">14人</td> <td style="text-align: center;">7人</td> <td style="text-align: center;">ドア開放または定期的換気</td> </tr> <tr> <td>和室</td> <td style="text-align: center;">24畳</td> <td style="text-align: center;">8人</td> <td style="text-align: center;">ドア開放または定期的換気</td> </tr> <tr> <td>稽古場</td> <td style="text-align: center;">30㎡</td> <td style="text-align: center;">7人</td> <td style="text-align: center;">ドア開放または定期的換気</td> </tr> <tr> <td>団体交流室</td> <td style="text-align: center;">20人</td> <td style="text-align: center;">10人</td> <td style="text-align: center;">ドア開放または定期的換気</td> </tr> <tr> <td>楽屋1</td> <td style="text-align: center;">1人</td> <td style="text-align: center;">1人</td> <td style="text-align: center;">ドア開放または定期的換気</td> </tr> <tr> <td>楽屋2</td> <td style="text-align: center;">6人</td> <td style="text-align: center;">3人</td> <td style="text-align: center;">ドア開放または定期的換気</td> </tr> <tr> <td>楽屋3</td> <td style="text-align: center;">12人</td> <td style="text-align: center;">6人</td> <td style="text-align: center;">ドア開放または定期的換気</td> </tr> <tr> <td>楽屋4</td> <td style="text-align: center;">10人</td> <td style="text-align: center;">5人</td> <td style="text-align: center;">ドア開放または定期的換気</td> </tr> <tr> <td>楽屋5</td> <td style="text-align: center;">10人</td> <td style="text-align: center;">5人</td> <td style="text-align: center;">ドア開放または定期的換気</td> </tr> <tr> <td>スタッフルーム</td> <td style="text-align: center;">20㎡</td> <td style="text-align: center;">5人</td> <td style="text-align: center;">ドア開放または定期的換気</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>●スタッフ間、舞台上でも距離確保を意識。楽屋での飲食は使い捨てのものを利用。</li> <li>※飛沫等(楽器使用時のつば抜き等)は、各自処理(唾等はふき取りや消毒、持ち帰り)をお願いします。</li> <li>●ドア開放(他利用者がいない場合、音漏れがない場合)換気のための休憩をとる。</li> </ul>	施設名	定員または面積 (通常時)	【参考】半数 使用時人数	利用条件	大ホール	652人	326人	換気システム稼働	小ホール	200人	100人	換気システム稼働	大会議室1	50人	25人	ドア開放または定期的換気	大会議室2	50人	25人	ドア開放または定期的換気	小会議室	14人	7人	ドア開放または定期的換気	和室	24畳	8人	ドア開放または定期的換気	稽古場	30㎡	7人	ドア開放または定期的換気	団体交流室	20人	10人	ドア開放または定期的換気	楽屋1	1人	1人	ドア開放または定期的換気	楽屋2	6人	3人	ドア開放または定期的換気	楽屋3	12人	6人	ドア開放または定期的換気	楽屋4	10人	5人	ドア開放または定期的換気	楽屋5	10人	5人	ドア開放または定期的換気	スタッフルーム	20㎡	5人	ドア開放または定期的換気
施設名	定員または面積 (通常時)	【参考】半数 使用時人数	利用条件																																																										
大ホール	652人	326人	換気システム稼働																																																										
小ホール	200人	100人	換気システム稼働																																																										
大会議室1	50人	25人	ドア開放または定期的換気																																																										
大会議室2	50人	25人	ドア開放または定期的換気																																																										
小会議室	14人	7人	ドア開放または定期的換気																																																										
和室	24畳	8人	ドア開放または定期的換気																																																										
稽古場	30㎡	7人	ドア開放または定期的換気																																																										
団体交流室	20人	10人	ドア開放または定期的換気																																																										
楽屋1	1人	1人	ドア開放または定期的換気																																																										
楽屋2	6人	3人	ドア開放または定期的換気																																																										
楽屋3	12人	6人	ドア開放または定期的換気																																																										
楽屋4	10人	5人	ドア開放または定期的換気																																																										
楽屋5	10人	5人	ドア開放または定期的換気																																																										
スタッフルーム	20㎡	5人	ドア開放または定期的換気																																																										
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>●上記1～5を主催者のスタッフ間で共有。(上記に関する、スタッフ教育を行ってください)</li> </ul>																																																												